

# Gedragscode

Beleid van de Agaris group

Laatste update: 08-2023



## BERICHT VAN DE CEO



Beste klant, leverancier en partner,

Het Agaris-logo combineert het blad van een plant en de hoed van een champignon. Zo symboliseert het de twee Agaris-divisies: Horti (substraten voor planten) en Myco (substraten voor champignons). Onze bedrijfsnaam 'Agaris' vindt zijn basis in het Latijn en komt van het werkwoord 'agare' (doen, maken, handelen). Het betekent zoveel als 'wij doen er alles aan om onze producten en diensten optimaal te laten voldoen aan uw wensen'. Samen groeien met onze leveranciers, klanten en partners, staat dus centraal.

Om dit te realiseren hebben we in de afgelopen decennia heel wat expertise opgebouwd over de productie en de samenstelling van groeimedia. Door met universiteiten, onderzoekscentra en gespecialiseerde leveranciers te investeren in productonderzoek, productontwikkeling en de nieuwste productietechnieken, hebben we de producten voor onze klanten steeds weer verbeterd. Op die manier kunnen onze klanten de vruchten plukken van onze inspanningen.

Met het oog op een nog betere samenwerking in de toekomst is aandacht voor duurzaamheid een verplichting voor ons allemaal. Door onze cultuur van innovatie is ook dit een bodem waar Agaris graag in thuis is en waar we met enthousiasme een voortrekkersrol in blijven spelen. Met 100% verantwoordelijke turfoogst, nieuwe grondstoffen en productie met minimale impact hebben we de ideale mix voor verhoogde duurzaamheid. Dankzij de inzet van onze gepassioneerde collega's gaat dit steeds hand in hand met een maximale kwaliteit en service.

Ten slotte kunnen we de ambitie om onze productieve samenwerking verder te zetten niet realiseren zonder te luisteren naar uw opportuniteiten en ideeën. We pakken ze graag samen aan want samen ondernemen, is samen groeien!

Bedankt, en tot snel!

Philippe Gysen  
CEO Agaris

## WAARDEN VAN AGARIS

### Betrouwbaar

- We doen wat we zeggen.
- We bouwen vertrouwen op en bewijzen onze integriteit door consistente resultaten af te leveren volgens de hoogste standaarden.
- Mensen willen graag met ons samenwerken, omdat ze weten dat we onze beloftes nakomen.

### Samenwerkend

- We werken samen en bouwen lange-termijnrelaties op.
- Ieders vaardigheden, ideeën en kennis dragen samen bij tot het creëren van waarde.
- Het zit in onze genen om met een open geest naar elkaar te luisteren.

### Gedreven

- We dagen onszelf voortdurend uit om nieuwe manieren te vinden om onze doelen te bereiken.
- We nemen het initiatief en zijn creatief om nieuwe kansen te ontdekken.
- We ontwikkelen unieke producten en verbeteren onze processen.

Bij Agaris hechten we consequent belang aan onze waarden met het oog op het uitvoeren van onze beloften. We bereiken onze doelen door in alles wat we doen onze waarden mee te nemen en ernaar te handelen.

## INLEIDING VAN DE GEDRAGSCODE

### Wat wordt er van iedereen verwacht?

Deze gedragscode geldt voor iedereen die werkzaam is binnen de Agaris groep en van hem/haar wordt verwacht deze Gedragscode en de wet te begrijpen en op te volgen in zijn/haar dagelijkse werkzaamheden. We moeten beschikken over een goed beoordelingsvermogen en al onze handelingen goed overdenken. Op sommige momenten kunnen we situaties tegenkomen waarin de juiste keuze niet duidelijk is. Vraag u in deze situaties af:

- Is het in overeenstemming met de Gedragscode?
- Is het ethisch verantwoord?
- Is het wettelijk geoorloofd?
- Is het een goede weerspiegeling van mij en Agaris?
- Zou ik er over willen lezen in de krant?
- Zouden mijn familie en vrienden het goedkeuren?

Alle vragen dienen met "ja" beantwoord te worden. Als het antwoord op een van deze vragen "nee" is, doe het dan niet. Ingeval van twijfel, vraag om hulp. U kunt met uw manager of met de manager van Human Resources gaan praten.

In deze Gedragscode verwijst "Agaris" of het "bedrijf" naar Agaris nv en elk van haar directe en indirecte dochterondernemingen samen: de "Groep".

## Wat wordt er van managers verwacht?

Van alle managers van Agaris wordt verwacht dat zij fungeren als rolmodel en een cultuur van ethiek en naleving bevorderen binnen hun verantwoordelijkheidsgebied. Dit houdt ook in ervoor te zorgen dat de werknemers onder zijn/haar leiding, hun verantwoordelijkheden volgens de Gedragscode, naar geest en letter, begrijpen. Managers dienen een positieve werkomgeving te creëren waarin werknemers worden gestimuleerd en zich comfortabel voelen om meldingen te doen en hulp te vragen. Indien managers meldingen ontvangen van een situatie die onethisch is of die mogelijks de reputatie van Agaris kan schaden, dienen ze onmiddellijk de manager van Human Resources hierover op de hoogte te stellen.

## Melding van inbreuken

Als u een reden hebt om te geloven dat een werknemer van Agaris of iemand die namens Agaris werkzaamheden verricht, betrokken is bij ethisch of wettelijk wangedrag, bent u verplicht om het incident onmiddellijk te melden. U hebt de volgende opties om uw bezorgdheid te melden, aan:

- uw plaatselijk general manager of directeur;
- uw directe manager of supervisor;
- uw plaatselijke HR-verantwoordelijke;
- elk ander kanaal zoals aangegeven in de Meldingsregeling van Agaris.

## Geen vergeldingsmaatregelen en vertrouwelijkheid

Agaris waardeert de hulp van werknemers die potentiële problemen identificeren. Agaris zal alle mogelijke maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat de meldingen vertrouwelijk worden behandeld, inclusief de identiteit van de melder. Agaris tolereert geen vergelding van welke aard dan ook tegen werknemers die in goed vertrouwen overtredingen of schendingen van de Gedragscode van Agaris of enig ander illegaal gedrag melden. Agaris neemt verklaringen met betrekking tot vergeldingen serieus. Beschuldigingen van vergeldingen worden onderzocht en er zullen passende maatregelen worden genomen.

## WAARBORG VOOR VEILIGHEID EN KWALITEIT VAN HET PRODUCT

We zijn er allen primair verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat klanten kunnen vertrouwen op de veiligheid en kwaliteit van onze producten. We voldoen aan de relevante wetgeving en normen voor voedselveiligheid en we volgen de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften in onze fabrieken en werkplaatsen. Indien blijkt dat de veiligheid van het product of de kwaliteit ervan gevaar loopt, dan nemen we onmiddellijk actie en corrigeren dit of we melden het aan een manager.

## BEVORDERING VAN EEN POSITIEVE WERKOMGEVING

Agaris zet zich in om een positieve, afwisselende en boeiende werkomgeving te bevorderen op basis van openheid en wederzijds respect. Alle medewerkers gaan op een waardige en respectvolle manier met elkaar om. We tolereren geen enkele vorm van pesterij of discriminerend gedrag binnen ons bedrijf. Agaris respecteert de relevante wetgeving voor arbeid, gezondheid en veiligheid.

### Waardering van diversiteit

De diversiteit van de werknemers van Agaris is een enorme kracht binnen ons bedrijf en elke individuele medewerker vormt een belangrijke bijdrage tot ons succes. We zijn vastbesloten om iedereen gelijke kansen te bieden binnen alle aspecten van een dienstverband en we verwelkomen verschillen met betrekking tot ras, geslacht, taal, opleiding enz. Diversiteit vormt de basis voor creativiteit en innovatie.

### Discriminatie en intimidatie

Agaris bevordert een omgeving zonder intimidatie. We tolereren geen gedrag dat op ongepaste of onredelijke wijze interfereert met de prestaties op het werk, dat afbreuk doet aan de waardigheid van een persoon of tot een intimiderende, vijandige of anderszins aanstootgevende werkomgeving leidt. Dit geldt ook voor discriminatie of intimidatie op basis van ras, huidskleur, religie, geslacht, leeftijd, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat of handicap.

### Eerlijke werkomstandigheden

Agaris volgt de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot eerlijke werkomstandigheden in alle landen waar wij actief zijn, bijvoorbeeld met betrekking tot vergoeding en secundaire arbeidsvoorwaarden, kinderarbeid, dwangarbeid en de vrijheid van vereniging. Als principe tolereren we geen enkele vorm van onaanvaardbare behandeling van werknemers in een van de activiteiten of voorzieningen van Agaris.

### Gezondheid en veiligheid

Agaris ziet haar werknemers als belangrijkste kapitaal en verbindt zich ertoe alle medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. Elke individuele werknemer heeft de verantwoordelijkheid om deze verbintenis na te leven door het volgen van alle procedures met betrekking tot gezondheid en veiligheid en door een veilige en gezonde werkplek te handhaven. Van ons allemaal wordt verwacht activiteiten te verrichten zonder dat die worden beïnvloed door substanties die ons werk zouden kunnen belemmeren. Alle arbeidsongevallen, onveilige uitrustingen,

onveilige praktijken en omstandigheden op de werkvloer moeten worden gemeld aan de plaatselijke HR-verantwoordelijke of aan de plaatselijke verantwoordelijke voor gezondheid en veiligheid. Dit omvat het gebruik van alcohol, drugs en in sommige gevallen voorgeschreven medicatie.

## VERMIJDEN VAN BELANGENCONFLICTEN

Tijdens onze dagelijkse activiteiten werken wij met leveranciers, klanten en anderen die zakendoen met Agaris. Het is belangrijk dat elke beslissing objectief wordt genomen en gebaseerd is op de behoeften van het bedrijf en niet op persoonlijke belangen of relaties.

### Externe werkzaamheden

Agaris aanvaardt dat haar werknemers nevenfuncties aannemen, zolang deze posities niet interfereren met hun verantwoordelijkheden bij Agaris. Externe werkzaamheden mogen niet concurreren met Agaris en mogen niet gepaard gaan met het gebruik van apparatuur of informatie van Agaris waarop eigendomsrechten van toepassing zijn, zoals computers, software, informatie over klanten en anderen. Alle externe werkzaamheden dienen aan uw plaatselijke general manager of directeur te worden gemeld.

### Familie en persoonlijke relaties

Een werknemer van Agaris mag geen familielid inhuren of een directe hiërarchische relatie met een familielid of een nauwe persoonlijke relatie binnen Agaris hebben, tenzij hiertoe vooraf toestemming is verleend.

Het succes van Agaris hangt af van haar partners en onderaannemers. Om deze reden is het van cruciaal belang dat de keuze van haar partners op objectieve criteria is gebaseerd, waaronder integriteit, kwaliteit en prestatie en niet op de persoonlijke belangen. Wanneer een familielid of een nauwe persoonlijke relatie voor een derde partij werkt die zakendoet met Agaris (bijv. een onderaannemer) dan dient u deze informatie aan de plaatselijk algemeen manager of directeur te melden.

## ZAKENDOEN MET INTEGRITEIT

Ons voortdurende succes is afhankelijk van scherpe concurrentie. Maar wij ondernemen steeds eerlijk, redelijk en in volledige overeenstemming met de wet. Zakelijke relaties die gebaseerd zijn op vertrouwen en wederzijdse voordelen zijn essentieel voor ons succes en we zullen ernaar streven om onze activiteiten te ontwikkelen door inzicht te hebben in de behoeften van onze klanten, aannemers, leveranciers en joint venture partners. Als plaatselijke praktijken in conflict blijken te zijn met de gedragsnormen van Agaris, dient u contact op te nemen om advies in te winnen alvorens te handelen.

### Bestrijden van omkoping en corruptie

#### *Bestrijden van omkoping*

Omkoping schaadt niet alleen onze groep, maar ook de gemeenschappen waarmee wij zaken doen. Overheden treffen maatregelen om omkoping te bestrijden en vele landen waarin wij actief zijn, hebben specifieke wetten hiertegen. Dit is de reden waarom Agaris een beleid van nultolerantie ten aanzien van omkoping heeft aangenomen, geldig voor al haar vestigingen. Dit betekent dat werknemers van Agaris geen onrechtmatig voordeel mogen geven of beloven aan een persoon die een positie van vertrouwen heeft, ongeacht of hij/zij voor de overheids- of private bedrijfssector werkt.

Er zijn geen uitzonderingen voor kleine bedragen of de zogenaamde 'faciliterende' betalingen of 'steekpenningen'. Daarnaast mogen de werknemers van Agaris geen onrechtmatige voordelen accepteren of vragen.

### **Indirecte omkoping**

De werknemers van Agaris mogen geen gebruikmaken van derden voor het betalen van steekpenningen of het verrichten van de zogenaamde 'faciliterende' betalingen of het betalen van 'smeergeld'. Om deze reden moeten we ervoor zorgen dat onze partners hiervan op de hoogte zijn en zich inzetten voor het beleid van Agaris inzake de bestrijding van omkoping en corruptie, en dat de relevante zorgvuldigheidsprocedures voor de selectie van derden strikt worden nageleefd.

### **Geschenken, entertainment en gunsten**

Geschenken en entertainment zijn veelvoorkomende zakelijke gunsten en zijn in vele culturen sociaal aanvaardbaar. In sommige gevallen is het namelijk een belangrijke manier voor het creëren van goodwill en het creëren van een vertrouwelijke band in zakelijke relaties. We moeten ervoor zorgen dat onze praktijken inzake relatiegeschenken en entertainment redelijk en in overeenstemming zijn met zowel het beleid van Agaris als de relevante plaatselijke wet- en regelgeving. We dienen er steeds op bedacht te zijn dat zakelijke gunsten nooit worden verleend of ontvangen om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen of te geven, dat ze bescheiden in waarde en altijd in natura moeten zijn en slechts op een incidentele basis mogen worden gegeven of ontvangen.

### **Donaties en sponsoring**

Agaris ondersteunt bepaalde giften als een manier om iets terug te geven aan de gemeenschap en om bij te dragen aan goede doelen. Daarnaast ondersteunt Agaris ook bepaalde zakelijke sponsoring om de aanwezigheid van Agaris in het bedrijfsleven te promoten. Helaas worden zelfs legitieme donaties en sponsoring in bepaalde omstandigheden beschouwd als omkoping of corruptie. Daarom dient u voorafgaand toestemming te krijgen van uw afdelingsmanager voordat u donaties of sponsoring overweegt die de schijn van omkoping of corruptie kunnen hebben.

### **Politieke bijdragen**

Agaris levert geen politieke bijdragen in om het even welke vorm en waar ter wereld dan ook. Noch in geld noch in natura (bijv. schenkingen van producten of diensten of de aankoop van tickets voor fondsenwervende evenementen). Agaris erkent echter het recht van werknemers om als individuen in het politieke proces deel te nemen, als ze goed duidelijk maken dat ze niet Agaris vertegenwoordigen.

### **Concurrentie en antitrust**

Agaris houdt zich strikt aan de zogenoemde 'wetten inzake concurrentie/mededingingsrecht' in sommige landen en 'antitrustwetten' in andere landen. Deze wetten bevorderen en beschermen vrije en eerlijke concurrentie in de hele wereld en verbieden concurrentiebeperkend gedrag, zoals prijsafspraken. Het is werknemers van Agaris niet toegestaan om deel te nemen aan prijsafspraken, manipulatie van aanbestedingsprocedures, toewijzing van markten of klanten of soortgelijke illegale concurrentiebeperkende activiteiten. Sommige wetten inzake concurrentie, zoals de antitrust-wetgeving van de Europese Unie of de Verenigde Staten kunnen van toepassing zijn, zelfs als het gedrag buiten de grenzen van het desbetreffende land plaatsvindt.



Agaris gebruikt alleen beschikbaar deskundigenadviezen, industrie- en andere openbare bronnen voor het begrijpen van het bedrijfsleven, de strategieën van de klant en leverancier, technologische trends, voorstellen voor regelgeving en ontwikkelingen en bestaande en verwachte acties van leveranciers en concurrenten. Agaris verzamelt deze informatie op eerlijke en rechtvaardige wijze en nooit met behulp van dubieuze middelen, zoals diefstal, illegale toegang, omkoping, verkeerde voorstelling van wie men is of elektronisch afluisteren.

### **Handelsbeperkingen - sancties**

Een aantal landen in de Europese Unie en de Verenigde Naties leggen van tijd tot tijd beperkingen op de uitvoer en andere transacties met bepaalde landen, entiteiten en individuen. Dergelijke beperkingen verbieden Agaris bepaalde activiteiten te verrichten in bepaalde landen en met bepaalde personen en entiteiten. Agaris zal geen zakelijke relaties aangaan met bedrijven die dooroverheden zijn uitgesloten. Het kan leiden tot zware sancties, zoals boetes, intrekking van vergunningen om te exporteren en gevangenschap wanneer deze beperkingen niet worden nageleefd. Agaris respecteert alle nationale en internationale wet- en regelgeving betreffende export en embargo.

### **Handhaving van contracten**

We voeren te goeder trouw overeenkomsten uit en streven ernaar om te voldoen aan alle voorwaarden van onze contracten en we verwachten dat onze zakelijke partners hetzelfde zullen doen. We zullen ons zo goed als mogelijk inspannen om te leveren volgens belofte en te factureren in overeenstemming met de contractvoorwaarden.

### **Illegale handel**

We verplichten ons niet en vergemakkelijken niet de handel of het transport van voorwerpen, stoffen, gegevens of mensen over een internationale grens, in strijd met de geldende wetten of andere regelgeving. Zodra wij ons hiervan bewust zijn, melden we onmiddellijk elke poging hiertoe aan onze plaatselijke general manager of directeur en de bevoegde autoriteiten.

## **WAARBORGEN VAN DE FINANCIËLE INTEGRITEIT**

Agaris verplicht zich tot het voeren van eerlijke, nauwkeurige en tijdige financiële administratie en transacties. Het bedrijf verbiedt elke actie of nalatigheid dat onze financiële activiteiten zou kunnen verdoezelen ten opzichte van onze stakeholders. Alle medewerkers van Agaris dienen de verantwoordelijkheid te respecteren om alle relevante normen en voorschriften met betrekking tot de financiële standaarden van verslaggeving en rapportering na te komen.

### **Boekhouding, financiële verslaggeving, financiële controle en toelichtingen**

Voor een bedrijf is het van cruciaal belang dat de boekhouding van Agaris, de rekeningen en de financiële overzichten volledig, accuraat en begrijpelijk zijn. Ze dienen redelijk gedetailleerd te worden bijgehouden en in overeenstemming te zijn met het interne controlesysteem van Agaris. Alle financiële transacties dienen correct te worden geregistreerd in de juiste boeken en op een tijdige wijze, omdat een snelle verslaglegging vroegtijdig optreden door het management mogelijk maakt. Niet-geregistreerde of 'buiten de boeken' fondsen, activa of transacties zijn verboden.

## Aanvullende verantwoordelijkheid voor financiële directeuren en managers

Financiële directeuren en financiële managers en anderen die verantwoordelijk zijn voor de juistheid van de financiële verslaggevingen hebben een extra verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat correcte controles worden uitgevoerd om waarheidsgetrouwe, nauwkeurige, volledige, objectieve, consistente, tijdige en begrijpelijke financiële en management verslaggeving te waarborgen.

## Beroepskosten en reizen

Alle declaraties voor bedrijfsuitgaven dienen tijdig te worden gedocumenteerd en nauwkeurig te worden geregistreerd. Als u niet zeker weet of bepaalde onkosten legitiem zijn, vraag dat dan vooraf aan uw lijnmanager.

## Bestrijding van het witwassen van geld

Het witwassen van geld is het proces waarbij individuen of entiteiten proberen illegale fondsen te verbergen of anderszins deze fondsen legitiem te laten lijken door ze door het financiële systeem te verplaatsen om alle sporen van de criminele oorsprong te verbergen. Het is belangrijk dat we op de hoogte zijn van en alle wet- en regelgeving gericht op het bestrijden van het witwassen van geld naleven. We moeten zorgvuldig zijn en blijk geven van een goed beoordelingsvermogen bij het omgaan met ongewone klanten of bij transacties met verkopers. Agaris zal het witwassen van geld niet tolereren, faciliteren of ondersteunen.

## BESCHERMING VAN PRIVACY, VERTROUWELIJKHEID EN ANDERE ASPECTEN

Materiële activa en intellectuele eigendommen van Agaris zijn van cruciaal belang voor het succes van Agaris en ieder van ons heeft de plicht om ze te beschermen. We moeten de gegevens van de groep op verantwoorde wijze beheren en persoonlijke en bedrijfseigen gegevens beschermen, ongeacht of ze eigendom zijn van onze groep, zakenpartner, klant of werknemer.

## Diefstal en fraude

Agaris voert een beleid van nultolerantie ten aanzien van diefstal, fraude en alle vormen van frauduleuze verklaringen en verkeerde voorstelling van zaken. Fraude kan worden gedefinieerd als opzettelijk handelen of nalaten bedoeld om anderen te misleiden, waardoor het slachtoffer benadeeld wordt en/of de dader een voordeel behaalt. Het is alle werknemers van Agaris verboden om opzettelijk onjuiste voorstelling te geven van belangrijke feiten met kennis van de onjuistheid ervan, anderen aan te moedigen om te handelen en waarop anderen rekenen met de daaruit voortvloeiende schade. Onjuiste voorstelling van zaken kunnen ook voorkomen door weglatingen of door doelgericht ontoereikende materiële feiten te verstrekken; met het achterhouden van informatie worden andere verklaringen misleidend.

## Materiële activa en communicatiesystemen

Alle werknemers zijn verplicht om de eigendommen van Agaris te beschermen en te zorgen voor het efficiënte gebruik ervan. Ze dienen te worden gebruikt voor legale doeleinden en alleen voor het bedrijf Agaris. Alle werknemers dienen communicatiemiddelen van Agaris, waaronder e-mail en internet, op de juiste wijze en legaal te gebruiken. We mogen geen materiaal openen, downloaden of verspreiden dat illegaal of beledigend is of dat negatief zou kunnen zijn voor de reputatie van Agaris.

We moeten ook discretie en zorgvuldigheid betrachten bij het opstellen van e-mails en ervoor zorgen dat onze communicatie professioneel en gepast is.

### **Bedrijfsinformatie en intellectueel eigendom**

Bedrijfseigen informatie en intellectuele eigendom, zoals patenten, handelsmerken, auteursrechten, handelsgeheimen, niet-gepubliceerde en vertrouwelijke bedrijfsinformatie (klantenbestanden, software, en marketingstrategieën), zijn eigendom van Agaris.

Bedrijfsinformatie bestaat uit alle niet-openbare informatie die van nut zou kunnen zijn voor concurrenten of schadelijk kan zijn voor de Groep, haar klanten of leveranciers, indien ze bekend wordt gemaakt. Onbevoegd gebruik, openbaarmaking of verspreiding van deze informatie is verboden en kan leiden tot civiele of strafrechtelijke sancties. Werknemers moeten de vertrouwelijkheid van de bedrijfseigen informatie hun toevertrouwd door Agaris of haar klanten en leveranciers handhaven, behalve wanneer openbaarmaking schriftelijk is goedgekeurd door de CEO.

### **Bewaren van bedrijfsgegevens**

Alle werknemers van Agaris zijn verplicht om ervoor te zorgen dat de bedrijfsgegevens worden bewaard in overeenstemming met het interne beleid en de lokale regelgeving. Dit omvat fysieke documenten, zoals contracten of bestanden en ook elektronische data zoals e-mails.

### **Gegevensbescherming**

Agaris respecteert de privacy van al haar werknemers, zakelijke partners en klanten. We dienen op verantwoorde wijze om te gaan met persoonsgegevens en in overeenstemming met het interne beleid van Agaris en alle toepasselijke privacywetten. Werknemers die de persoonsgegevens van anderen behandelen dienen te handelen in overeenstemming met het interne beleid van Agaris en de toepasselijke wetgeving. Het verzamelen, gebruiken en verwerken van dergelijke gegevens is alleen voor legitieme bedrijfsdoeleinden, toegang tot de gegevens - door degenen die een legitiem zakelijk doel hebben om ze in te zien - dient te worden beperkt en voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om ongeautoriseerde openbaarmaking te voorkomen.

## **RESPECT VOOR HET MILIEU**

Agaris verplicht zich tot het minimaliseren van de milieueffecten in al haar activiteiten, en we zullen voldoen aan de wet- en regelgeving voor de bescherming van het milieu in alle landen waarin we actief zijn. We zullen doorgaan met het controleren van onze activiteiten met het oog op de constante verbetering van onze ecologische voetafdruk. Deze verbintenis, en de naleving daarvan, is verplicht voor al onze werknemers.

## SANCTIEBELEID

Agaris verwacht van haar medewerkers dat ze deze gedragscode naleven. Bij het vaststellen van inbreuken wordt de betrokken medewerker hierover gehoord en kunnen er sancties volgen, gaande van een verwittiging tot onmiddellijk ontslag.

Agaris verwacht van haar zakelijke partners dat ze deze gedragscode respecteren.

Bij het vaststellen van het niet naleven van bepaalde elementen van deze code zal Agaris in gesprek gaan met de betrokken partij.

Agaris verwacht dat de betrokken partij de situatie rechtzet. Indien dit niet binnen een redelijke termijn gebeurt, zal de samenwerking met de betrokken partij stopgezet worden.